

食品与环境工程系 2014-2015 学年第一学期

期末工作安排

序号	时 间	工 作 内 容	相 关 要 求	负 责 人
1	12月1日前	下学期开设课程计划（理论和实践课）	签字，盖章，交教务处王来兵老师，并录入青果软件	梁建军、孟飞
2	12月1日—5日	教师评学	统计班级名次报督导室	梁建军、孟飞、吴越
3	12月8日前	完成数据平台填报	填写完整	全体教师
4	12月20日前	排定专业课监考表	纸质稿交教务处王来兵老师	梁建军、孟飞
5	12月20日	大学英语四、六级考试	做好宣传教育，要求严格遵守纪律，并为考生做好服务	陈震、张功会、辅导员
6	12月21日	英语应用能力考试	做好宣传教育，要求严格遵守纪律，并为考生做好服务	陈震、张功会、辅导员
7	12月22日—28日	课堂教学学生问卷调查	全部学生参加	陈震、张功会、辅导员
8	12月25日前	示范校简报	子项目至少1篇	梁建军、孟飞、教研室主任
9	12月29日—1月4日	期末教学检查	重点是教学计划的完成情况	梁建军、孟飞、教研室主任
10	12月28日前	出制期末试卷（A、B卷，两套试卷的重复率不得超过20%）	教研室主任审核签名后由系教学秘书送学院文印室印制	梁建军、孟飞、教研室主任
11	1月5日—8日	高等学校（安徽考区）计算机水平考试	做好宣传教育及准备工作	陈震、张功会、辅导员
12	1月13日—14日	组织发放教材、自编教材	填写申报表报陈琳、印刷	陈震、张功会、辅导员
13	1月15日前	下学期教学计划进程表	签字、盖章，纸质、电子稿交王来兵老师。	梁建军、孟飞、教研室主任
14	1月15日前	外聘教师授课情况汇总表		梁建军、孟飞、教研室主任
15	1月15日前	专业实施性教学计划		梁建军、孟飞、教研室主任
16	1月15日前	考核方式改革课程总结	发史处长电子政务（教师及教研室总结中体现）	课程考核改革任课教师
17	1月19日—20日	公共基础课考试，做好监考及考务工作	加强考风考纪宣传、教育	梁建军、孟飞、监考教师
18	1月20日前	授课通知书、课表、教材等发放给各教师	教务处审核盖章	梁建军、孟飞
19	1月20日前	毕业答辩成绩录入		梁建军、孟飞、教研室主任
20	1月21日-24日	专业课考试，做好监考及考务工作	加强考风考纪宣传、教育	梁建军、孟飞、监考教师
21	1月28日前	将工作总结、教学情况登记表交系存档。	做好教师业务档案管理工作。	梁建军、孟飞、任课教师
22	1月30日前	填写《下学期日常教学检查巡视表》	签字，纸质稿交史处长（电子稿发史处长、督导室王主任）	梁建军、孟飞
23	1月30日前	教师教学质量考核工作	系存档	梁建军、孟飞、教研室主任
24	1月30日前	学期教学工作总结	纸质、电子交陈琳老师	梁建军、孟飞
25	1月底	项目化课程答辩、项目化推广	准备材料参加答辩	申报人
26	2月3日前	成绩上传至教务管理系统	成绩册、补考名单、考核材料等交系部。（注明重修学生）	梁建军、孟飞、教研室主任、任课教师